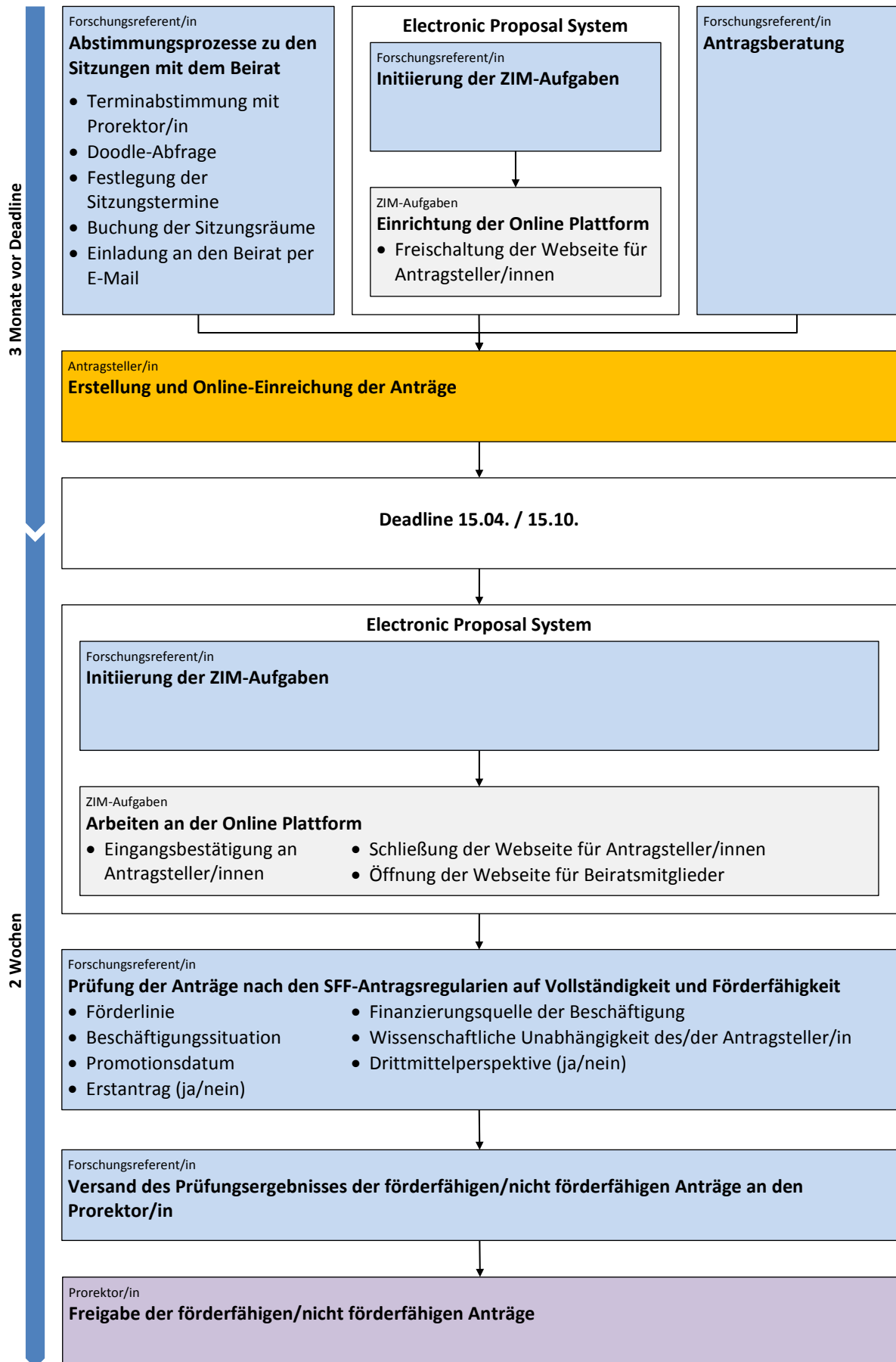
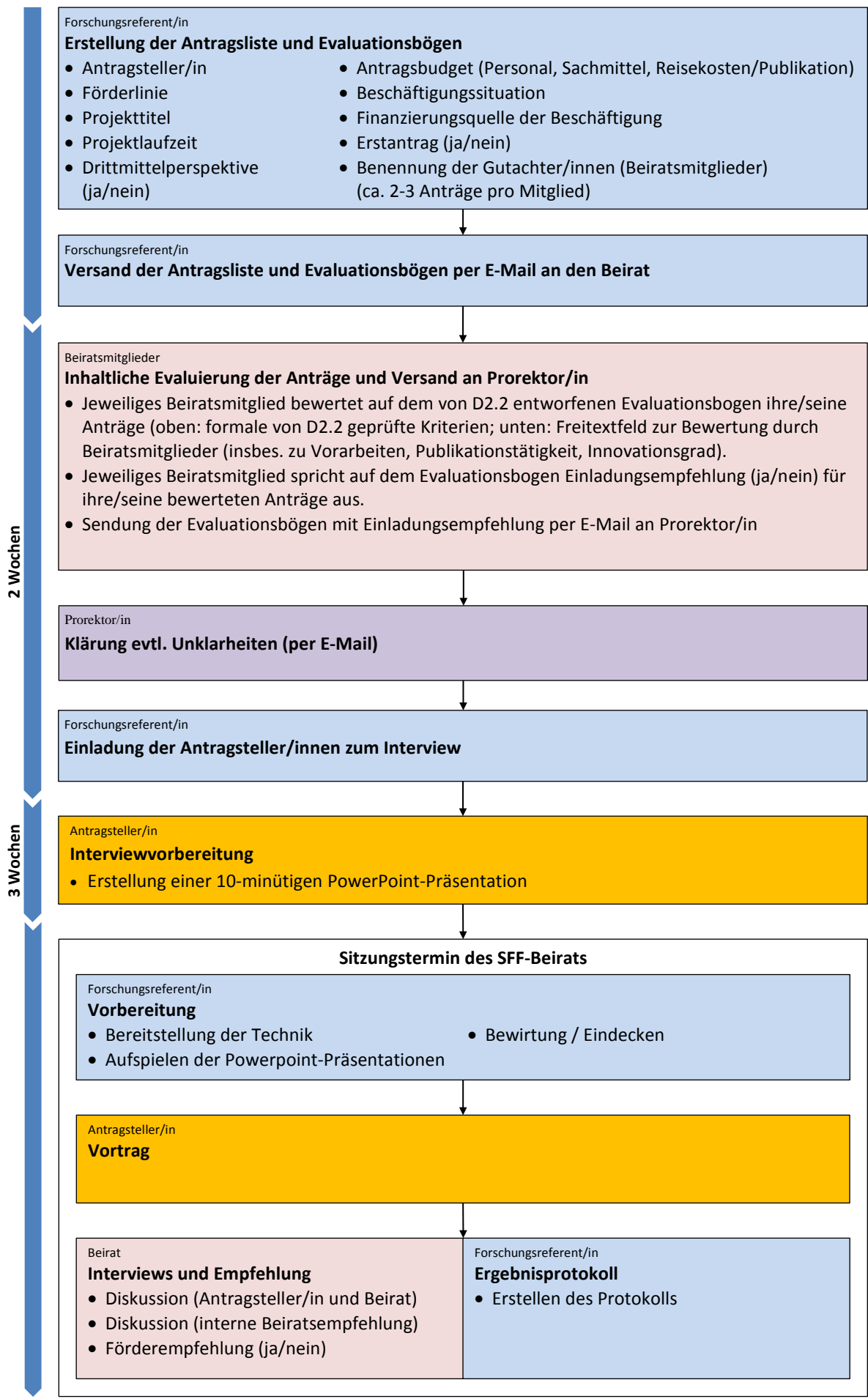


SOLL-Arbeitsprozesse im Strategischen Forschungsfonds (SFF)

Förderlinie 1: Wissenschaftlicher Nachwuchs





2 Wochen

Forschungsreferent/in

Rektoratsvorlage

Anlage 1: Transfer der relevanten Daten aus den Anträgen

- Name
- Fakultät
- Kategorie
- Projekttitel
- beantragtes Budget
- empfohlenes Budget
- Projektlaufzeit

Anlage 2: SFF-Anträge (Auszüge) und Beiratsempfehlungen

- Name
- Fakultät
- Institut
- Projekttitel
- Antragszusammenfassung
- Antragsbudget (Kurzfassung/tabellarisch)
- Antragsbudget mit Einzelposten aus Antrag mit Begründung
- Lebenslauf
- Empfehlung des Beirats mit Abstimmungsergebnis

Rektorat

Rektoratsbeschluss

Forschungsreferent/in

SFF-Entscheidungen

- Erstellung der Bescheide: Bewilligungen, Ablehnungen
- Anlegen des Kostenträgers
- elektronische Akte anlegen in MACH-IM

Übergabe an D 5.3 zur Bewirtschaftung

2 Wochen